

Согласовано.

Председатель Управляющего совета:

*Ваша В.Н. Меркина*



## Положение об Управляющем совете МБОУ Мазунинской СОШ

### 1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Управляющий Совет образовательного учреждения (далее - Совет).

1.2. Управляющий совет Школы является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно – общественного характера управления образованием.

1.3. Управляющий совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным Законом Об образовании в Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; Удмуртской Республики;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации; Удмуртской Республики;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

### 2. Задачи Управляющего совета образовательного учреждения

2.1. Основной целью создания и деятельности Управляющего совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Управляющего совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав школы на организацию образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.

### 3. Функции Управляющего совета образовательного учреждения

3.1. Заседания Управляющего совета. проводятся один раз в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют все члены Совета или их временные заместители.

3.2. Управляющий совет:

- рассматривает и принимает локальные акты в рамках своих полномочий;
- рассматривает вопросы, связанные с охраной прав ребенка;
- вносит предложения по улучшению финансово – хозяйственной деятельностью Учреждения;

- утверждает Программу развития Школы;
- согласовывает выбор учебников, учебных пособий в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации Об образовании в Российской Федерации;
- устанавливает режим занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели
- время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся;
- принимает решение об исключении учащегося из Школы (решение об исключении детей
  - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
  - рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- согласовывает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- заслушивает директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;
- дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками школы;
- ежегодно не позднее 1 сентября представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Школе за учебный год;
- согласовывает Положение о распределении стимулирующей части оплаты труда работников Школы;
- участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- рассматривает другие срочные вопросы, связанные с деятельностью всего коллектива;
- заслушивает отчеты директора о выполнении задач Уставной деятельности.

## **1. Состав Управляющего совета образовательного учреждения**

4.1. В структуру Совета входят представители общественности, трудового коллектива,

4.2. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от учащихся каждой из параллелей уровня среднего общего образования.

4.3. В состав Управляющего совета школы входят:

- представители педагогического коллектива - 3 человека, в том числе обязательно директор школы, который не может быть избран председателем Управляющего совета;

- представители родительской общественности - 3 человека;

- представители от учащихся - 3 человека;

4.4. Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;

- родители на родительских собраниях;

- учащиеся на собраниях коллективов учащихся.

4.5. Заседания Управляющего совета проводятся один раз в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют все члены Совета или их временные заместители.

4.3. Управляющий совет образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

С правом совещательного голоса в состав Управляющего совета могут входить: представители учредителя, общественности.

4.4. Для ведения протокола заседаний Управляющего совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы, ее работников, учащихся, их родителей

(законных представителей).

## **5. Права и ответственность Управляющего совета.**

5.1. Все решения Управляющего совета образовательного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Управляющий совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, административных совещаниях;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Управляющего совета, не являющихся родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий

воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Управляющего совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в "Папку протоколов заседаний Управляющего совета образовательного учреждения", каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета и секретарем и подшивается.

Книга протоколов заседаний Управляющего совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем Управляющего совета или членами Управляющего совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.